

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска
693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 306Б;
тел./факс 8 (4242) 42-49-90,

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ № 11 «Ромашка»
г. Южно-Сахалинска
№ 135 от 12 мая 2025 г.
А.А. Асташкиной



ПОРЯДОК

**Приёма и основаниях перевода, отчисления и восстановления в системе
персонифицированного финансирования дополнительного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска**

г.Южно-Сахалинск

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приёма и оснований перевода, отчисления и восстановления по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска (далее – Порядок) по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. №196, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом МАДОУ № 11 «Ромашка» г.Южно-Сахалинска и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательных отношений: МАДОУ № 11 «Ромашка» г.Южно-Сахалинска (далее- Учреждение), детьми и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Учреждение по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования: алгоритм действий администрации Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, достигших возраста 5 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети от 5 до 7 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для приёма и регистрации заявления и документов в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом руководителя Учреждения назначается должностное лицо.

2.3. При зачислении ребёнка в объединения Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) регистрируется на региональном Интернет-портале «Навигатор» дополнительного образования Сахалинской области.

2.4. Для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся, достигших возраста 5 лет, предоставляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- заявление о приёме на имя руководителя учреждения;
- согласие родителей на обработку персональных данных;

2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.4 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО городского округа «Город Южно-Сахалинск», Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приеме обучающихся, достигших 5 летнего возраста.

2.10. Приём документов для зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на первый год обучения проводится в течении года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на тех же условиях, что и дети без ограниченных возможностей здоровья.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка в Учреждение на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.15. После приёма документов, указанных в пункте 2.4-2.5 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор

составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений, менять их.

2.17. Объединения в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.18. Комплектование обучающихся осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

2.19. Добор детей в группы 1-го года обучения проводится в случае свободных мест.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.21. В случае освобождения учебных мест в объединении в течение учебного года и на разных годах обучения, может осуществляться добор детей при условии прохождения ими оценки минимума знаний, умений и навыков в соответствии с конкретной дополнительной общеразвивающей программой и положительного заключения экспертной группы об оценке минимума подготовки за предшествующий период обучения.

2.22. В случае снижения фактической посещаемости, обучающихся в учебных группах одно направленности в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

2.23. При приеме ребенка в Учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.24. Учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.4-2.5 настоящего Порядка;
- возрастного несоответствия ребёнка;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- приостановки записи на избранную программу в системе «Навигатор» на платформе ПФДО.

2.25. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.26. На время отсутствия учащегося в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и иных уважительных причин возможно сохранение места за ребёнком в Учреждении сроком до трёх месяцев.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества, обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в группе, на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Обучающиеся, обладающие выдающимися способностями или имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. При переходе из одного образовательного Учреждения в другое на обучение по дополнительным общеразвивающим программам помимо документов, указанных в пунктах 2.4-2.5 настоящего Порядка, необходимо предоставить справку из Учреждения, в котором обучался ребёнок.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган (МОЦ), независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1-го рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган (МОЦ) посредством информационной системы или иным способом.

5.2. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии личного заявления), в том числе в связи с переменой места жительства, и т.п.;
- по состоянию здоровья обучающегося (при наличии личного заявления родителей (законных представителей) и медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению);
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно о прекращении договорных образовательных отношений.

5.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе Учреждения до завершения сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление

для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях и свободных часов в персональном сертификате.

6.2. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

6.3. Восстановление обучающихся, не являющихся воспитанниками дошкольной организации возможно при наличии медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе, при наличии свободных мест в объединении и свободных часов в персональном сертификате.

6.4. Для восстановления, обучающегося родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с пунктом 2.4-2.5 настоящего Порядка в адрес Учреждения. На основании представленных документов издаётся распорядительный акт руководителя Учреждения о зачислении в объединение (учебную группу), с целью освоения дополнительной общеразвивающей программы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.