



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 11 «Ромашка» г.Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки российской федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки российской федерации» ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г.Южно-Сахалинска (далее – Учреждение), а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Учреждение в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних подозрительных предметов на территорию и здание Учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются руководителем Учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной антитеррористической безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя руководителя круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения.

1.7.Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.8.Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.9.Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Учреждении.

Охранное предприятие обязано:

-организовывать и нести дежурство на КПП с целью обеспечения общей безопасности Учреждения.

- обеспечить и контролировать противопожарное состояние помещений КПП.

- обеспечить пропускной режим на территории и в зданиях Учреждения.

-проведение необходимых мероприятий при возникновении нештатных ситуаций.

1.10.КПП должно быть оборудовано средствами связи с администрацией Учреждения и обеспечен необходимой мебелью, металлическими шкапами для хранения бланков удостоверений и пропусков, а также первичными средствами пожаротушения. В рабочей комнате должен быть установлен телефонный аппарат внутренней связи. Допуск к КПП разрешается только сотрудникам Учреждения и охранного предприятия.

1.11.Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

1.12.Стационарный пост охраны (рабочее место охранника), расположен на главном входе, (первый блок здания), оборудован металлодетектором. Для организации пропускного режима в рабочие дни, а также в выходные и праздничные на главном входе Учреждения постоянно находится сотрудник охранного предприятия.

1.13.Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.14.Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.15.Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2.Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1.Задачами контрольно-пропускного режима в Учреждении являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в Учреждение;

- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей), воспитанников и сотрудников Учреждения;

- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории Учреждения;

- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

Для осуществления охраны по периметру территории Учреждения установлено ограждение. Проход на территорию осуществляется через односекционную калитку, оснащенную видеодомофоном и двухсекционные ворота. Открытие ворот для проезда транспорта осуществляется сотрудником охранного предприятия.

2.2. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.3. Сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся проходят в здание по специальным пропускам. При проверке постоянных и временных пропусков на главном входе КПП необходимо обращать внимание на их соответствие установленным образцам (сроки действия, наличие подписи и печати).

2.4. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей.

Также документами удостоверяющих личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- заграничный паспорт другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверения личности в соответствии с требованием федерального законодательства.

2.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на КПП.

2.7. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в Учреждение не допускаются.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.Круглосуточный доступ в Учреждение имеют заведующий, заместитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания. Другие сотрудники Учреждения только с разрешения руководителя или его заместителя.

3.2.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3.В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.8.Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.9.Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1.Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2.При ввозе автотранспортом на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) сотрудником охранного предприятия осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3.Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5.При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств сотрудник охранного предприятия предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.6.Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охранного предприятия руководствуются указаниями руководителя Учреждения или лица, на которое

в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5.Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1.Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В Учреждение запрещается проносить:

- взрывчатые вещества;
- алкогольные напитки;
- химикаты;
- колющие и режущие предметы;
- оружие;
- табачные изделия.

5.3.Из здания Учреждения запрещается выносить любые товарно-материальные ценности, являющиеся собственностью Учреждения.

5.4.С целью соблюдения п. 5.2; и п.5.3. настоящего положения, в целях предотвращения террористических актов, пресечения мелких хищений имущества Учреждения и личных вещей работников Учреждения сотрудник охранного предприятия:

5.4.1.Осуществляет при входе (выходе) визуальный осмотр вносимых (выносимых) вещей принадлежащих физическому или юридическому лицу (далее-имущество).

5.4.2.Осмотр одежды и имущества, с помощью технических средств с целью обнаружения оружия, взрывчатых веществ и других предметов, которые могут использоваться для нападения, и являться предупредительной мерой по предотвращению террористических актов, в том числе личной безопасности работников охранного предприятия.

5.4.3.Предоставление имущества для осмотра осуществляется лицом сопровождающим имущество.

5.4.4.Лицо сопровождающее имущество предлагает визуальному осмотру содержимое личных сумок, любых других емкостей предназначенных для проноса личных вещей. По просьбе сотрудников охранного предприятия лицо сопровождающее имущество должно открыть ручную кладь (например сумку), сотрудник охранного предприятия вправе визуально проверить её содержимое.

5.4.5.В случае отказа в предоставлении для осмотра имущества, лицо, сопровождающее данное имущество не допускается на территорию (в помещения) Учреждения. С целью недопущения на территорию (в помещения) Учреждения физических и юридических лиц, сотрудник охранного предприятия имеет право применять физическую силу.

5.4.5.В случае отказа в предоставлении для осмотра имущества при выходе из помещения сотрудников Учреждения, факт отказа фиксируется в журнале посещения Учреждения и может являться основанием для проведения служебного расследования возможного факта мелкого хищения.

5.4.6.В целях обслуживания и эксплуатации здания Учреждения имеются служебные входы. Пропуск через эти входы осуществляется посредством видеодомофонов.