Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска
693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 306Б; тел./факс 8 (4242) 42-49-90

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МАДОУ № 11 «Ромашка»
г. Южно-Сахалинска
Протокол №6 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МАДОУ № 11 «Ромашка»
г.Южно-Сахалинска
от 14.06.2024 № 162/1-ОД
_____А.А.Асташкина

Порядок уведомления работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов

1.Настоящий Порядок уведомления работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска (далее — МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3.Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4.Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя руководителя МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных право нарушений в МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска (далее —уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса,

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее — уведомление) приведена в приложении к настоящему Порядку.

5.В уведомлении указывается:

а)фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б)замещаемая должность работника;

в)информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованность работника и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г)информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц,

д)дата подачи уведомления;

е)иная информация пожеланию работника.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7.Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение руководителю Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8.На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9.Руководитель МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10.Руководитель принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов

Заведующему МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска

_____

(Инициалы, фамилия)

_____

(фамилия. юля, отчество (при наличии) работника,
наименования должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника) настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(описывается ситуация при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при копрой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций.
способное привести к причинению вреда этим интересам)

Дата, личная подпись работника МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

_____№____

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работником МАДОУ № 11 «Ромашка» г. Южно-Сахалинска о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов

ФОРМА

Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

или возможностей его возникновения

п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество должность работника, подавшего уведомление	Ситуация, описанная в уведомлении	Дата передачи уведомления руководителю	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7